

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku przy ul. Plac Zwycięstwa 3, NIP: 839-10-05-507,

REGON:

770979625, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielenie dostępu do programu do obsługi procesu naboru do przedszkoli, szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, powiązanego z systemem ewidencji dzieci/uczniów spełniających obowiązek szkolny i nauki, zwanego dalej programem;
- 2) świadczenie bieżącej pomocy technicznej dla użytkowników aplikacji;
- 3) wykonanie szkoleń;
- 4) zabezpieczenie i bieżąca archiwizacja gromadzonych danych. Wykonawca zobowiąże się do codziennego zabezpieczania i archiwizowania zgromadzonych danych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia dostępu do programu na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca gwarantuje, że program jest pozbawiony wad prawnych a korzystanie z niego nie będzie skutkowało naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował niniejszą umowę z udziałem/bez udziału podwykonawców¹.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności zobowiązane są do przekazywania wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla jej prawidłowego wykonania.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania zmian w ilości i rodzaju placówek wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. Zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy i jest skuteczna od chwili poinformowania o powyższym fakcie drugą stroną w formie pisemnej.

§ 3.

Warunki udzielenia dostępu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu bez ograniczeń terytorialnych dostępu do programu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowania przez osoby upoważnione w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez miasto Słupsk, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a także pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Słupsku zgodnie z warunkami udzielonego dostępu;
 - 2) używania programu, przez co rozumie się uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, wprowadzanie danych, zmienianie i usuwanie danych, przeglądanie danych, drukowanie raportów;
 - 3) udostępniania programu w ten sposób, aby każda osoba upoważniona w przedszkolach i szkołach, a także w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego

¹ Niewłaściwe skreślić

w Słupsku, mogła mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Dostęp, o którym mowa w ust. 1 zostaje udzielony w terminie **od 23 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** Obejmuje on każdą, udostępnioną w tym czasie aktualizację programu.

§ 4.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uruchomienia programu, **w terminie do 23 marca 2026 r.;**
- 2) zapewnienia funkcjonowania programu, **od 23 marca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ;**
- 3) przeprowadzenie szkoleń z zakresu posługiwania się programem, **w terminie** co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji określonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zwaną dalej JST lub Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 4) świadczenia pomocy technicznej i aktualizacji programu, **od uruchomienia programu do 31 grudnia 2026 r.**

§ 5.

Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń (w siedzibie Zamawiającego) lub on-line oraz przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla osób wskazanych przez Zamawiającego i niezbędnych do samodzielnej obsługi oraz administracji Programem. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w terminie co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji określonej przez JST lub Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych. O formie przeprowadzenia szkoleń (stacjonarne/on-line) decyduje Zamawiający.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla pracowników Wydziału Edukacji i pracowników jednostek oświatowych w trzech grupach po 20 osób. O formie przeprowadzenia szkoleń (stacjonarne/on-line) decyduje Zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia sali szkoleniowej;
 - 2) wytypowania osób, które będą uczestniczyły w szkoleniach.

§ 6.

Procedura odbioru

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach, dla każdej ze Stron. Protokoły muszą być podpisane przez obie Strony i zawierać stwierdzenie, że Zamawiający przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony postanawiają, że warunkiem dokonania odbioru jest:
 - 1) zgodność z niniejszą umową (w tym z odpowiednimi załącznikami do niej) wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) przekazanie kodów dostępowych do programu odpowiednio upoważnionym osobom w jednostkach oświatowych i pracownikom Wydziału Edukacji.
3. Strony mogą dokonać odbioru warunkowego. Odbiór taki zostanie wykonany jedynie wówczas, gdy Zamawiający uzna, że występujące uchybienia pozwalają na poprawne korzystanie z programu i mogą być wykonane w późniejszym, wskazanym w warunkowym protokole odbioru terminie. Jeżeli w toku ponownej procedury odbiór zostanie dokonany, za dzień odbioru uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego jest tel....., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy jest, tel., e-mail:
2. Strony zgodnie oświadczają, że zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga podpisania aneksu do umowy i jest skuteczna od chwili poinformowania o powyższym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy, zobowiązuje się do wprowadzenia zmian do programu w związku ze zmianami

obowiązujących przepisów prawa krajowego lub przepisów prawa lokalnego w terminie dniowym liczonym od dnia publikacji zmian odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego (zgodnie ze złożoną ofertą).

3. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.**
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Płatność za fakturę realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że konto bankowe zostało wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
9. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9.

Waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach zmiany ceny przedmiotu umowy lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z powodu, o którym mowa w ust.1, dokonywana jest na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia

a wpływem zmiany na koszt realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą kosztów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

3. Strony ustalają, że uprawnienie Stron do żądania zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany ceny przedmiotu umowy lub kosztów związanych z realizacją Umowy powstaje dopiero, kiedy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie w stosunku do poprzedniego wskaźnika kwartalnego więcej niż 5%.
4. Zmiana wynagrodzenia z powodu, o którym mowa w ust. 1 może zostać dokonana, jedynie w przypadku, gdy wzrost cen przedmiotu umowy lub kosztów ma rzeczywisty wpływ na koszt realizacji Umowy, co Strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać, przedstawiając stosowne dokumenty.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej zmiany.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (sumy zmian wynagrodzenia w toku Umowy), z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w Umowie przed pierwszą zmianą.

§ 10.

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy;
 - 2) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów określonych w § 4 umowy;
 - 3) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pomocy technicznej programu w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt 1 lit. e i f załącznika nr 1 do umowy;
 - 4) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu aktualizacji w stosunku do terminu określonego w ust. 2. pkt 2 załącznika nr 1 do umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej.
5. Zapłata kary umownej za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1. Kara umowna nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 11.

Serwis

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający nabywa prawo do korzystania za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej z podstawowych usług serwisowych.
2. Wykaz usług serwisowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Z usług serwisowych Zamawiający korzysta:
 - 1) w dni robocze (za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 16:00, pod numerem telefonu;
 - 2) drogą mailową pod adresem w dni robocze (za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 3) usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się programem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.
4. Ujawnione podczas eksploatacji programu błędy (czyli wady programu, które nie uniemożliwiają korzystanie z podstawowych funkcji Systemu, ale polegają na ograniczeniu w korzystaniu z jednej bądź kilku jego funkcji) zostaną usunięte w ciągu 48 godzin od momentu pisemnego lub mailowego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

§ 12.

Gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, udziela Zamawiającemu gwarancji na program na okres trwania umowy, wskazany w § 4 pkt. 2.
2. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usuwania wad, dokonywania napraw;
 - 2) aktualizacji programu w zakresie wynikającym ze zmieniających się przepisów prawa.
3. W celu prawidłowego wykonania gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) umożliwić zgłaszanie wad za pośrednictwem programu;
 - 2) udostępnić adres e-mail dedykowany zgłaszaniu za jego pośrednictwem informacji o wadach.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w uruchomieniu Programu, przekraczającej 14 dni, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w ciągu kolejnych 14 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca podlega lub podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 8333/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., st. 1 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp - wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń, wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze i bezskutecznego upływu tego terminu.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązania umowy winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie lub w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym.

§ 14.

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku gdy realizacja niniejszej umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć odrębne umowy o powierzeniu przetwarzania danych z każdą z jednostek oświatowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Spory wynikające ze stosowania umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 poz. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Załączniki do umowy:

- Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1
- Wykaz szkół i placówek oświatowych - Załącznik nr 2
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz szkół i placówek oświatowych

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres
1	Przedszkole Miejskie nr 1 „Zaczarowany Ogród”	Jana Kilińskiego 32
2	Przedszkole Miejskie nr 2 „Zamkowy Ogród”	Zamkowa 6
3	Przedszkole Miejskie nr 3 „Bursztynowa Wróżka”	Zygmunta Augusta 62a
4	Przedszkole Miejskie nr 4 „Królestwo Skrzatów”	Witolda Lutosławskiego 6
5	Przedszkole Miejskie nr 5 „Wesoła Piąteczka”	Juliana Niemcewicza 9
6	Przedszkole Miejskie nr 6 „Kasztanowy Domek”	Wandy 3
7	Przedszkole Miejskie nr 7 „Kolorowe Kredki”	Wileńska 2
8	Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 „Zamek Skarbów”	Wiatraczna 10
9	Przedszkole Miejskie nr 9 „Akademia Uśmiechu”	Sportowa 10
10	Przedszkole Miejskie nr 10 „Świat Fantazji”	Zygmunta Augusta 10
11	Przedszkole Miejskie nr 11 „Calineczka”	Kosynierów Gd. 6
12	Przedszkole Miejskie nr 12 „Niezapominajka”	Stawieńska 2
13	Przedszkole Miejskie nr 15 „Kolorowy Wiatraczek”	Wiatraczna 6
14	Przedszkole Miejskie nr 19 „Słupskiego Chłopczyka”	Cypriana Kamila Norwida 4
15	Przedszkole Miejskie nr 23 „Promyczek”	Wazów 1a
16	Przedszkole Miejskie nr 24 „Słupski Niedźwiadek Szczęścia”	3-go Maja 15
17	Przedszkole Miejskie nr 25 „Kubuś Puchatek”	Powstańców Wielkopolskich1
18	Przedszkole Miejskie nr 31 „Bajkowa Kraina”	Wincentego Witosa 1

19	Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 32 „Tęczowa Dolina”	Kasztanowa 1
20	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza	Witolda Lutosławskiego 23
21	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki	Henryka Pobożnego 2
22	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka	Stefana Banacha 5
23	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka	Stanisława Leszczyńskiego 17
24	Zespół Szkolno-Przedszkolny w tym: - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Gryfitów - Przedszkole Miejskie nr 21 „Gryfickie Smyki”	Hubalczyków 7
25	Szkoła Podstawowa nr 6 im. L. Waryńskiego	Stefana Starzyńskiego 6
26	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej	Artura Grottgera 10a
27	Szkoła Podstawowa nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego	Stanisława Małachowskiego 9
28	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii	Orląt Lwowskich 1a
29	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Mikołaja Kopernika	Prof. Lotha 3
30	I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego	Szarych Szeregów 15
31	II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza	Adama Mickiewicza 32
32	Zespół Szkół Ogólnokształcących w tym: - Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Sportowymi - IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	Marii Zaborowskiej 2
33	V Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta	Deotymy 15a
34	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica	Sobieskiego 3

35	Zespół Szkół Technicznych	Karola Szymanowskiego 5
36	Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego im. Kazimierza Wielkiego	Królowej Jadwigi 3
37	Zespół Szkół „Elektryk” im. Noblistów Polskich	Szczecińska 60
38	Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego	Mieczysława Niedziałkowskiego 2

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

..... zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowanym(-ną) przez:.....

a

..... zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym(-ną) przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe, dotyczące uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie: imion i nazwisk dziecka, imion i nazwisk rodziców lub opiekunów prawnych, miejsca urodzenia dziecka, adres zamieszkania dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych, numer ewidencyjny PESEL dziecka w celu realizacji umowy nr z dnia na udzielenie dostępu do programu do obsługi procesu naboru do przedszkoli, szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, powiązanego z systemem ewidencji dzieci/uczniów spełniających obowiązek szkolny i nauki.

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Przetwarzającego na rzecz Administratora zamówienia określonego w ust. 1 w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej trwania.

3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania - które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że zgromadził przetwarzane dane osobowe, powierzone Podmiotowi przetwarzającemu i przetwarza te dane osobowe zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Administrator zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji niezbędnych dla podmiotu przetwarzającego do realizacji umowy powierzenia.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Lista

środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, w terminie 30 dni od rozwiązania niniejszej umowy.

7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający - w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane - informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas trwania umowy nr z dnia na udzielenie dostępu do programu do obsługi procesu naboru do przedszkoli, szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, powiązanego z systemem ewidencji dzieci/uczniów spełniających obowiązek szkolny i nauki.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - i. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - ii. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - iii. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że

konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....

Administrator

.....

Przetwarzający

Załączniki:

1. **załącznik nr 1** - Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający;
2. **załącznik nr 2** - Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

Załącznik nr 1

Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia?	
Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	

Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	

Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	
Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?	
Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	
Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

Załącznik nr 2

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY